



คู่มือปฏิบัติงาน การประเมินตำแหน่ง วิทยฐานะ

จัดทำโดย

นางบุญยีสิตา ทองลอย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในฐานะเป็นส่วนราชการภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกลุ่มบริหารงานบุคคล ในฐานะเป็นส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว ๙/๒๕๖๔) อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป

นางบุญยีสิตา ทองลอย
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สารบัญ

หน้า

ความเป็นมา	๑
การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการพิเศษ	๑
แผนผังการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการพิเศษ	๓
การขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๔
แผนผังการขอเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๕

การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความเป็นมา

การดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว ๙/๒๕๖๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการให้สามารถบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนในการดำเนินการ

๑. การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว ๙/๒๕๖๔) และประสงค์ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับคำขอแล้ว ดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินการดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วางแผนการตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานในระบบ DPA เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอและเอกสารหลักฐาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนรับรองข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA

๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้เสนอขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ในระบบ DPA ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นประจำทุกวัน

๑) กรณีไม่มีคุณสมบัติ หรือข้อมูลคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จะส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผล ผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาโดยเร็ว เพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

๒) กรณีมีคุณสมบัติ และส่งเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน จะรับรองข้อมูลผ่านระบบ DPA

๑.๓ รวบรวมรายชื่อผู้เสนอขอที่มีคุณสมบัติพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และได้รับรองข้อมูลผ่านระบบ DPA แล้ว นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย

๑.๔ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติเห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการประเมินตามข้อ ๒.๑.๓ แล้ว จะนำมติการประชุมฯ ดังกล่าว มาสู่กรรมการประเมินในระบบ DPA เป็นรายบุคคล

๑.๕ ตรวจสอบการรับประเมินของคณะกรรมการที่ดำเนินการไว้ตามข้อ ๒.๑.๔ ว่าอยู่ในสถานะใด (รับประเมิน ระหว่างประเมิน ไม่รับประเมิน หรือรับประเมินแล้วรอจนหมดเวลาประเมิน) กรณีที่กรรมการไม่รับประเมิน หรือรับประเมินแล้วรอจนหมดเวลาประเมิน ถ้าระบบ DPA ส่งกลับมาที่สถานะสู่กรรมการ จะต้องดำเนินการสู่กรรมการประเมินใหม่

๒.๑.๖ เมื่อได้รับผลการประเมินของคณะกรรมการครบแล้ว นำผลการประเมินไปตรวจสอบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๑) ผู้ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

โดยผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน และต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน และต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๗ นำผลการประเมินของผู้เสนอขอ เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาดังนี้

๑) อนุมัติผลการประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน

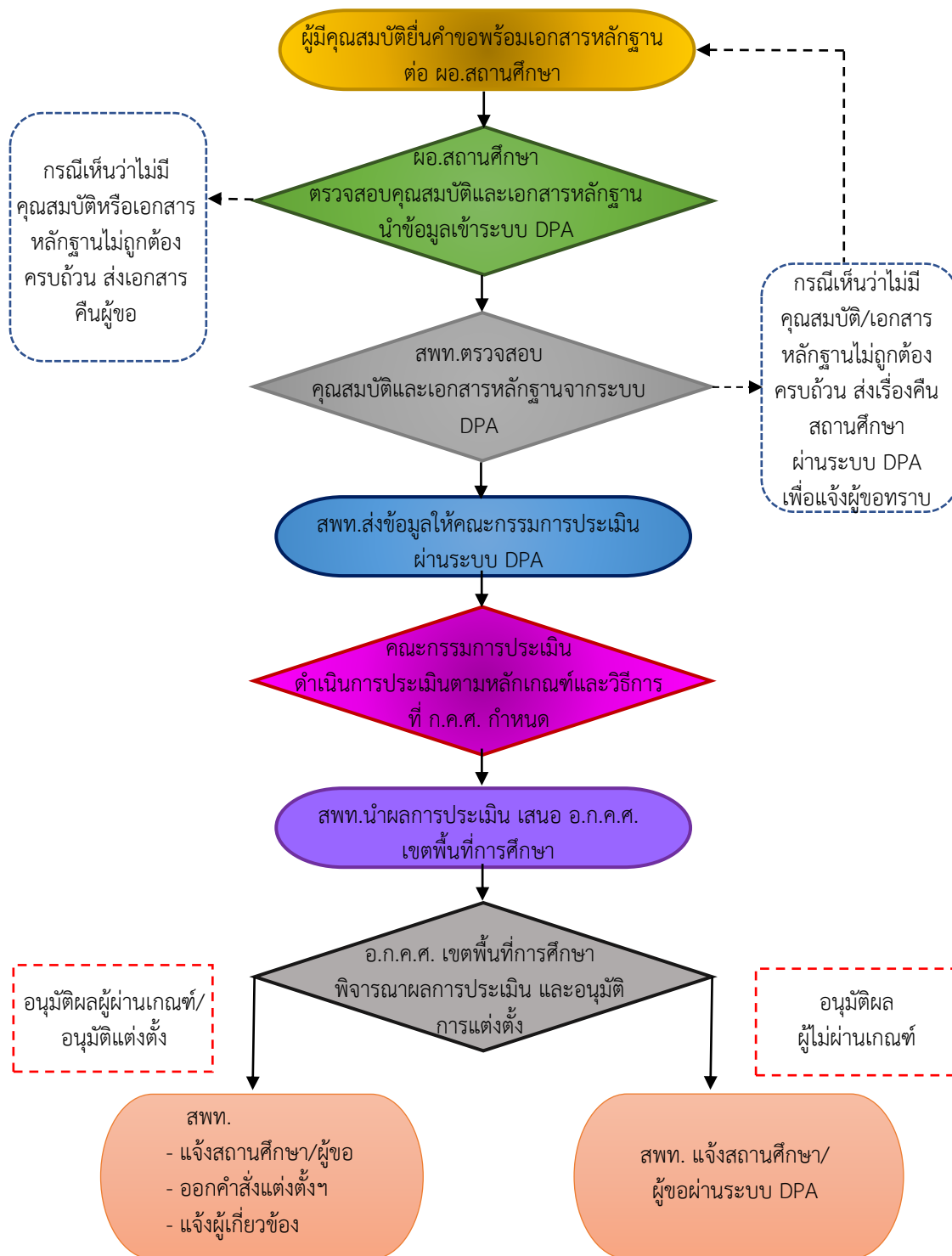
๒) อนุมัติแจ้งผลการประเมินผ่านระบบ DPA

๓) อนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้ง

๑.๘ นำเอกสารหลักฐานผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้แก่ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ๑๖ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) มาประกอบการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ

๑.๙ เสนอผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่งฯ แจ้งสถานศึกษาต้นสังกัด และ กลุ่ม/กลุ่มงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๐ ส่งสำเนาคำสั่งตามข้อ ๒.๑.๙ สำเนา ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ๑๖ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) และ สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งฯ



แผนผังการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๒. การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ว ๙/๒๕๖๔) และประสงค์ขอเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ แล้วแต่กรณี เสนอคำขอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เมื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับคำขอแล้ว ดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้เสนอขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบ DPA

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้เสนอขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากระบบ DPA

๑) กรณีเป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติ และส่งผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๒) กรณีเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือข้อมูลคำขอและเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเรื่องคืนพร้อมเหตุผลผ่านระบบ DPA ไปยังสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้เสนอขอทราบ

๒.๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้เสนอขอ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ ด้านที่ ๓ และส่งข้อมูลผู้ขอผ่านระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมิน

๒.๕ สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอผลการประเมินต่อ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาและมีมติอนุมัติ/ปรับปรุง/ไม่อนุมัติ

๒.๖ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA

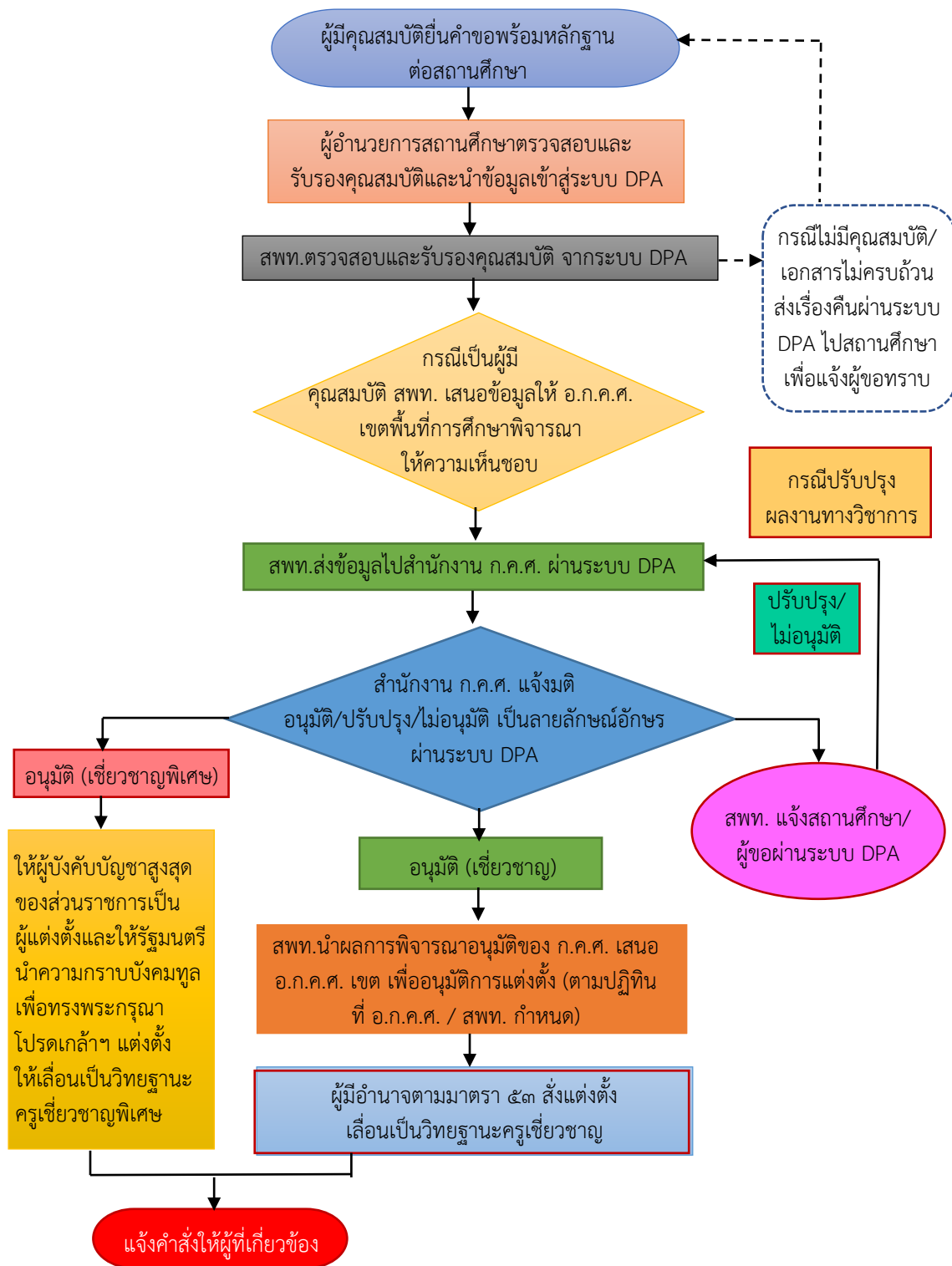
๒.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณาอนุมัติของ ก.ค.ศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง (เฉพาะวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ)

๒.๘ การแต่งตั้งกรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ดังนี้

๑) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือน อันดับ ศศ. ๔

๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้ว ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ (เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เป็นผู้แต่งตั้ง และรัฐมนตรีเจ้าสังกัด (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) นำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ ศศ. ๕

๒.๙ แจ้งคำสั่งฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



แผนผังการขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือครูเชี่ยวชาญพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท ถนนวิเชียรปราการ
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยนาท
จังหวัดชัยนาท 17000
- โทรศัพท์ 0-5641-1639 ต่อ (11)
- cnt.go.th