

คู่มือปฏิบัติงาน

นางสาวธนพร ยวดี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน

ร่วมคิด ร่วมทำ สร้างสรรค์ผลงาน สู่ความเป็นเลิศ

056-412-251



056-412-251

สารบัญ

	หน้า
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์	๔
- งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ (สพฐ. แผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๒
- งานพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๐

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานติดตามประเมินผลและรายงาน มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ควบคุม ดูแล เร่งรัดการปฏิบัติงานของข้าราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และทันกำหนดเวลา
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจบันทึก และให้ความเห็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานนำเสนอทุกเรื่อง ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น
๓. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ สพฐ. ๖. งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.
๔. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประถมศึกษา
๕. การรายงานผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e- Mes) ของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตามข้อกำหนดของสำนักติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. ประสานงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในส่วนที่รับผิดชอบ
๘. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.
 - ๘.๑ จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และแผนกำกับติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบาย ของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตาม เร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน
 - ๘.๒ จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตามและ รายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง
 - ๘.๓ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) ของเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสาธารณสุข
๙. งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน
 - ๙.๑ ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินอย่างเป็นระบบ
 - ๙.๒ ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานหน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - ๙.๓ สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมินสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๙.๔ แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปพัฒนางาน และสรุปผล

๑๐. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑๐.๑ ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๑๐.๒ ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตามประเมินผลและรายงาน

๑๐.๓ ศึกษากระบวนการติดตามประเมินและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบติดตามประเมินและรายงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๑๐.๕ ดำเนินงานวิจัย และพัฒนาระบบการติดตามประเมินและรายงาน

๑๐.๖ เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินและรายงานที่ได้จากการวิจัยและส่งเสริมให้นำไปใช้ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑๒. การติดตาม และรายงานการตรวจราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๒

๑๓. การติดตาม และรายงานการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจฯ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๔. การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๕. ประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน

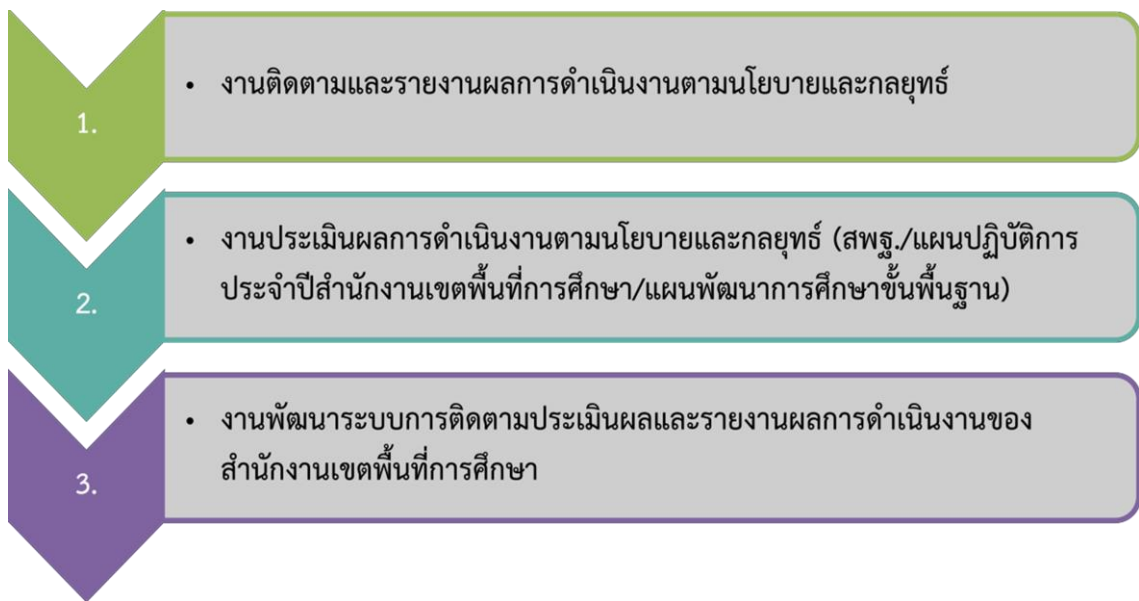
๑๖. จัดทำรายงานการตรวจราชการฯ พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

๑๗. สรุปผลการตรวจราชการและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๘. งานประสานงานและให้บริการช่วยอำนวยความสะดวกงานระบบการเชื่อมต่อเทคโนโลยี ภายในสำนักงานทำให้ระบบมีประสิทธิภาพ

๑๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน





ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานติดตาม และรายงานผล
การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 แผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3.3 การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน
- 3.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์
- 3.5 การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

4. คำจำกัดความ

การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัด หรือการตรวจสอบที่ดำเนินการเป็นประจำ หรือเป็นระยะ โดยการวัด และการตรวจสอบดังกล่าว ได้แก่ การวัดปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผน โดยทั่วไปมักติดตามในด้านการจัดหา การจัดการ และการนำทรัพยากรของโครงการมาใช้ ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน และกำหนดการหรือไม่ วัตถุประสงค์ของการติดตาม คือ ต้องการชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ของโครงการให้เร็วที่สุดที่เท่าที่จะเร็วได้ ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร การปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลผลิตของโครงการ เพื่อจะได้จัดการแก้ไขปรับปรุงสถานการณ์ต่าง ๆ ของโครงการ ที่เป็นไปทันทั่วทั้ง

การรายงาน คือ การกำหนด ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบุคคลในหน่วยงาน ซึ่งรายงานแต่ละประเภทย่อย ก็จะมีวิธีการนำเสนอที่แตกต่างกันออกไป รายงานจึงเป็นสิ่งจำเป็น และสำคัญในการบริหารงาน และการที่จะเสนอการเขียนรายงานนั้นให้มีประสิทธิภาพ สามารถแสดงออกมาได้อย่างรวดเร็วทันนั้น ควรที่จะมีการวางแผนกำหนดเวลาเริ่มต้น และเวลาสิ้นสุดของแต่ละรายงาน ไว้ด้วย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ สพฐ.

1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับ ติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์ และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ

3) จัดทำเครื่องมือกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตาม และรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

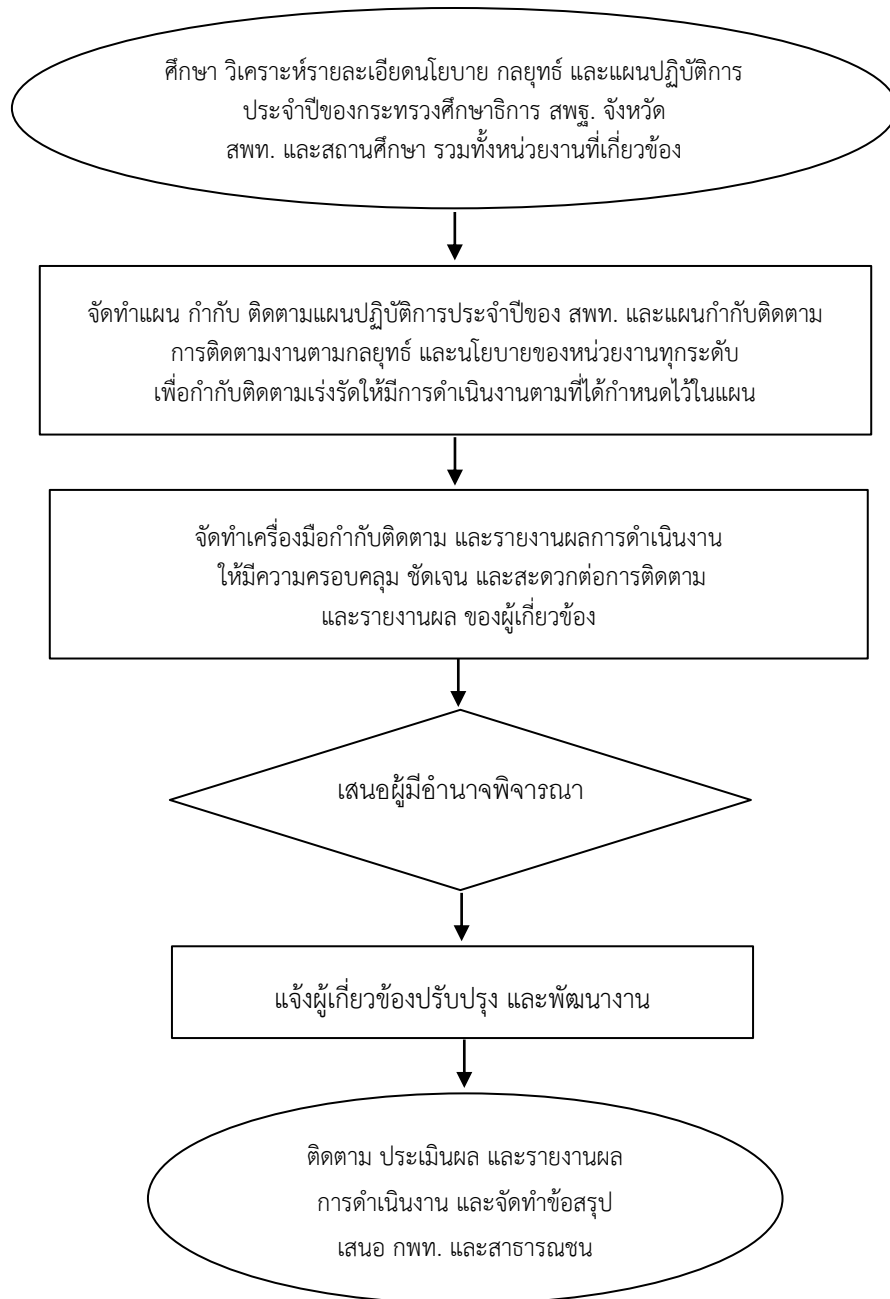
- 4) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
- 5) ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงานประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชน

5.2 การติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

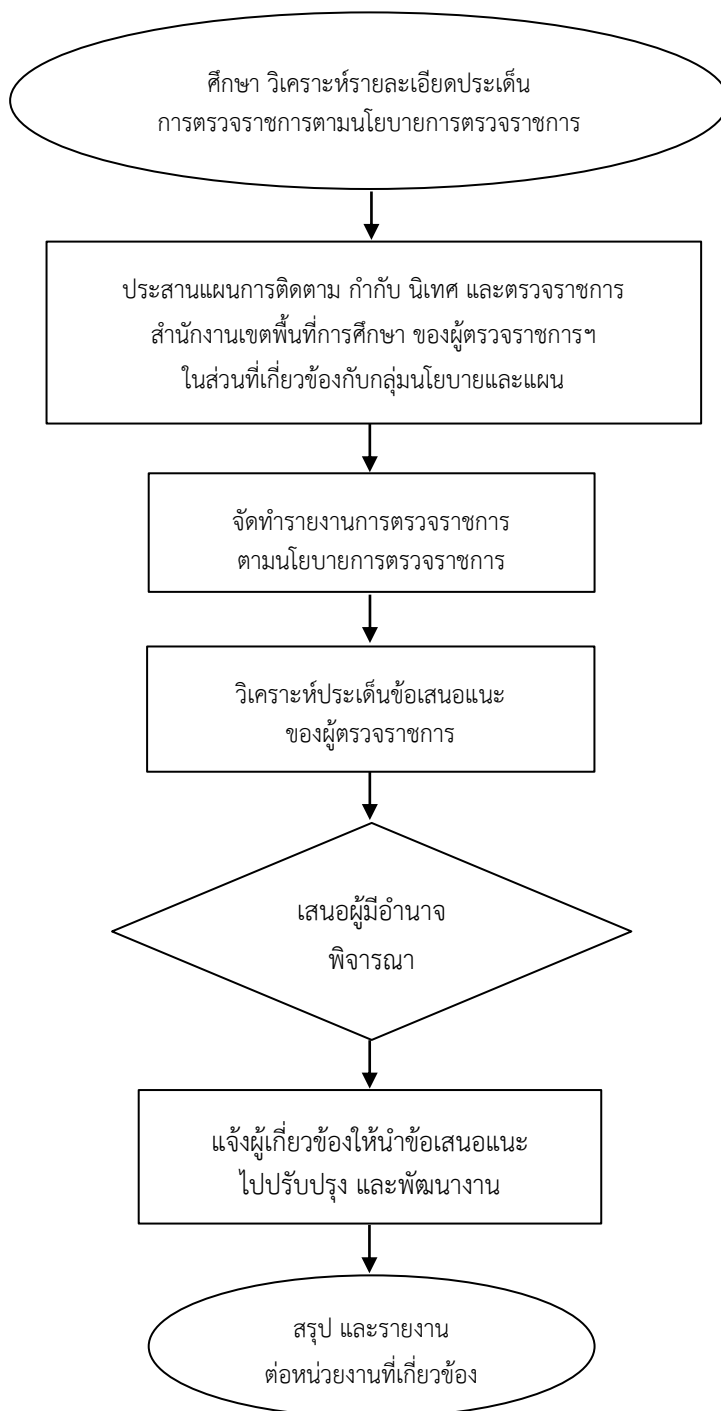
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มนโยบายและแผน
- 3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และ การตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
- 4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
- 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน
- 6) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ สพฐ.



6.2 การติดตาม และรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบติดตามและรายงานผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบาย และกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 แผนการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน ของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามและรายงานผล	รหัสเอกสาร.....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ สพฐ. ที่เป็นระบบ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดฯ ↓ จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามงานตามกลยุทธ์ และนโยบายของหน่วยงาน ↓ จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.-ต.ค.		กลุ่มนโยบายและแผน
2	↓ จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	2) จัดทำแผนกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับ ติดตามการติดตามงานตามกลยุทธ์ และนโยบายของหน่วยงาน ทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงาน ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน	ต.ค.-พ.ย.		กลุ่มนโยบายและแผน
3	↓ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม ↓ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ปรับปรุง และพัฒนางาน	3) จัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตาม และรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.-พ.ย.	เครื่องมือกำกับ ติดตาม สอดคล้อง กับเครื่องมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน
4	↓ แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ปรับปรุง และพัฒนางาน	4) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตามต่อผู้มีอำนาจ พิจารณา 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุง และพัฒนางาน	ก.ย.		กลุ่มนโยบายและแผน
5	↓ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล/เผยแพร่	6) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Year Report) ของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา และจัดทำขอสรุปเสนอคณะกรรมการฯ-เขตพื้นที่การศึกษา และสาธารณชน	ก.ย.	หน่วยงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นระบบ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หัวหน้างานกลุ่มติดตามฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. นโยบาย และกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน ของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) งานติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย และกลยุทธ์ ของ สพฐ.		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตามและรายงานผล		รหัสเอกสาร.....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ งานติดตาม และรายงานการตรวจราชการ ตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียด ประเด็นการ ตรวจ ตามนโยบายการตรวจราชการ ↓	1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการ ตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และ การตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	ก.ย.-ต.ค.		เจ้าหน้าที่
2	ประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และตรวจราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ตรวจราชการ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน ↓	2) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และตรวจราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน	ต.ค.-พ.ย.		เจ้าหน้าที่
3	จัดทำรายงานการตรวจราชการ ตามนโยบายการตรวจราชการ ↓	3) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	ต.ค.-พ.ย.	จัดทำรายงานครบถ้วนตาม ประเด็น และแบบรายงาน ของผู้ตรวจราชการ	เจ้าหน้าที่
4	วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ ↓ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ↓	4) วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณา 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะ ไปปรับปรุง และพัฒนางาน	ก.ย.	ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่ การปรับปรุง และพัฒนา	เจ้าหน้าที่
5	แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอปรับปรุง และพัฒนางาน ↓ สรุปผลการรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6) การสรุป และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.	หน่วยงานเสนอรายงานผล การดำเนินงานประจำปี เป็นระบบ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หัวหน้างานกลุ่มติดตามฯ
เอกสารอ้างอิง : 1. นโยบาย และกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. แผนการตรวจราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานประเมินผลการดำเนินงาน

ตามนโยบาย และกลยุทธ์

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์
- 3.2 กรอบการประเมินผลการดำเนินงาน
- 3.3 เครื่องมือการประเมินผล
- 3.4 การประสานแผนการประเมินผล
- 3.5 การจัดทำรายงานผลการประเมินฯ

4. คำจำกัดความ

การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนงาน/โครงการ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) ศึกษา ออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
- 4) สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะผู้ประเมินสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน
- 6) รายงานผลการดำเนินงาน

5.2 ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

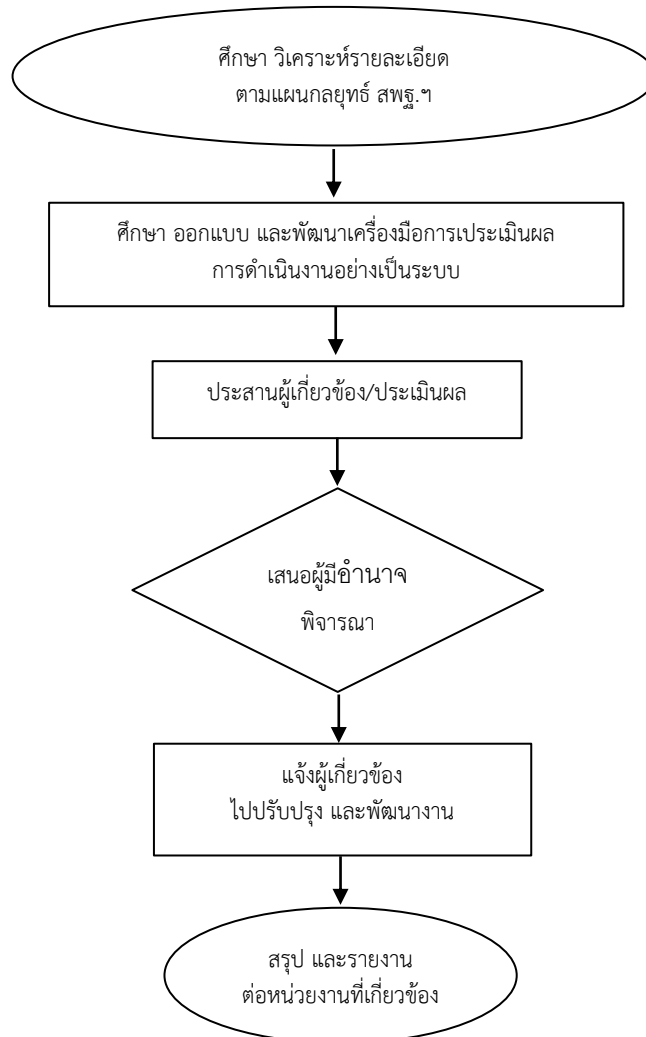
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล ระยะเวลาแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ
- 2) สร้างแบบการประเมินแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- 4) สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
- 5) รายงานผลการดำเนินงาน

5.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

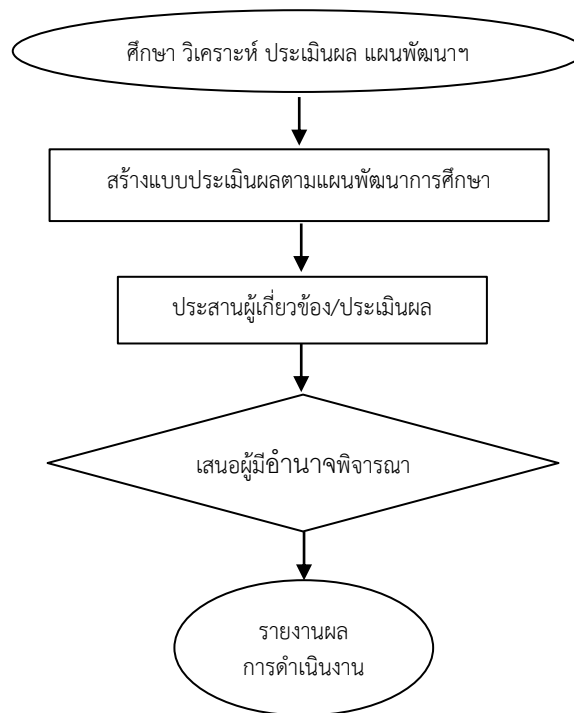
- 1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 2) สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 3) ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการประเมินผลแบบมีส่วนร่วม
- 4) สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหารพิจารณา
- 5) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

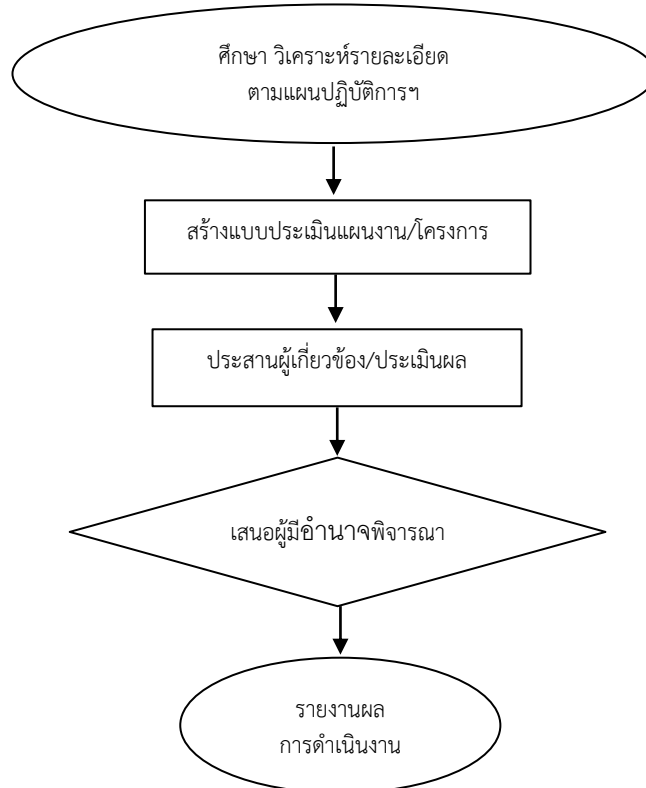
6.1 การประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.



6.2 ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



6.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



7. แบบฟอร์มที่ใช้

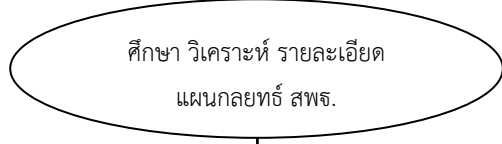
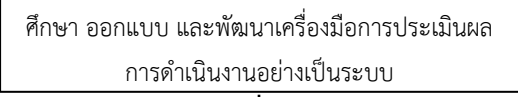
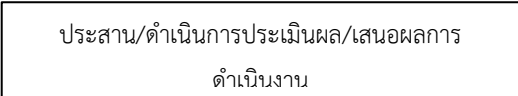
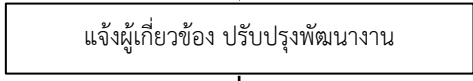
แบบประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน ของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร.....	
1) การประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ สพฐ.		งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ ตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ สพฐ.	ต.ค.- ก.พ. มี.ค.- ก.ย.	การรายงานผล การดำเนินงานตามกรอบ การประเมินผลงาน ตามกลยุทธ์ ของ สพฐ.	กลุ่มนโยบายและแผน
2		2) ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	ก.ย.- ต.ค.		
3		3) ประสานผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประเมินผล แบบมีส่วนร่วม 4) สรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะ ผู้ประเมิน	ก.ย.- ต.ค.		
4	  	5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องนำไปปรับปรุงพัฒนางาน 6) รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.- ต.ค.	หน่วยงานดำเนินงานตาม แผนงาน/งาน/โครงการ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียม ที่ถูกต้อง 1. นโยบาย และกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน ของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ 2) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน		รหัสเอกสาร.....
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ ตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล ระยะครึ่งแผนฯ และรายงาน	1) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลระยะครึ่งแผน และรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะ	ต.ค.- ก.พ.	มีรายงานผล การดำเนินงานตามกรอบ การประเมินผลงาน ตามกลยุทธ์ ของ สพฐ.	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน หัวหน้างานติดตามฯ
2	สร้างแบบประเมินแผนงานโครงการ	2) สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการตามที่กำหนด ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มี.ค.		
3	ประสาน/ดำเนินการประเมินผล	3) ประสานผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประเมินผล แบบมีส่วนร่วม 4) สรุปผลการประเมินผล เสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.- ต.ค	เครื่องมือกำกับติดตาม สอดคล้องกับเครื่องมือ ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	
4	เสนอผู้มีอำนาจ รายงานผลการดำเนินงาน	5) รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.	หน่วยงานดำเนินงานตาม แผนงาน/งาน/โครงการ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียม ที่ถูกต้อง 1. นโยบาย และกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน ของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร.....		
3) ประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน			
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ งาน การดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ ตามตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดฯ]) --> B[แบบประเมินผลตามแผนฯ] B --> C([รายงานผลการดำเนินงาน])</pre>	1) ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี	มี.ค.- เม.ย.	มีรายงานผล การประเมินแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน หัวหน้างานติดตามฯ
2	<pre>graph TD A[ประสานผู้เกี่ยวข้อง/ประเมินผล] --> B{เสนอผู้มีอำนาจ} B --> C([รายงานผลการดำเนินงาน])</pre>	2) สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปี 3) ประสานผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการประเมินแบบมีส่วนร่วม 4) สรุปผลการประเมิน เสนอฝ่ายบริหาร 5) รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.- ต.ค	หน่วยงานดำเนินงานตาม แผนงาน/งาน/โครงการ ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล	กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง : (ระบุ กฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียม ที่ถูกต้อง 1. นโยบาย และกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล
และรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย และพัฒนา (R&D)

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน

3.2 การรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง กระบวนการสำหรับการประสานและบูรณาการการใช้ทรัพยากร เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยการใช้คน เทคนิคและข่าวสาร ทั้งนี้ โดยอาศัยองค์ความรู้ของทฤษฎีองค์การ มาใช้ให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิตบริการ หรือความพึงพอใจ โดยกระบวนการดังกล่าวประกอบด้วย การวางแผน การจัดการ การเป็นผู้นำ และการประเมินผล

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตาม ประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

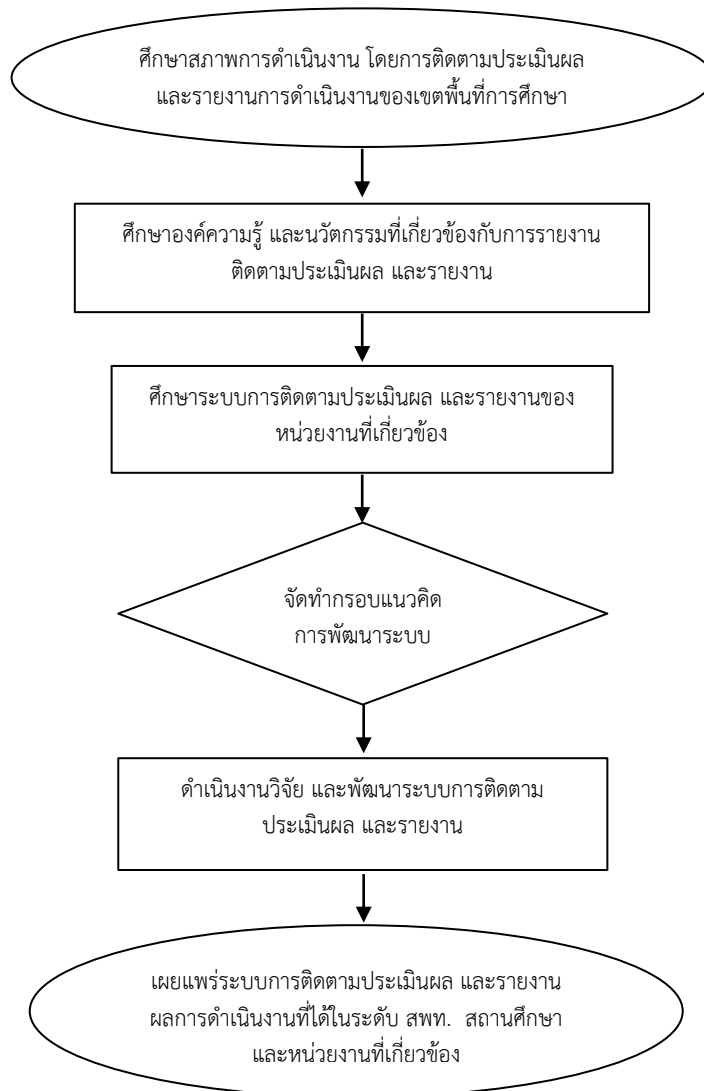
5.3 ศึกษากระบวนการติดตาม ประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.4 จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.5 ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน

5.6 เผยแพร่ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลที่ได้ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 กรอบการติดตามประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 8.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน ของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล และรายงาน		สพท. กลุ่มนโยบายและแผน งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน		รหัสเอกสาร.....	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานที่สอดคล้องกับความต้องการ และมีประสิทธิภาพ					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre>graph TD A([ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตามประเมินผล และการรายงานการดำเนินงานของ]) --> B[ศึกษาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] B --> C{จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาและติดตาม} C --> D[ดำเนินงานวิจัยและพัฒนา ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน] D --> E([เผยแพร่ระบบการติดตาม ประเมินผลและส่งเสริม ให้นำไปใช้ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา])</pre>	ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตาม ประเมินผล และการรายงานการดำเนินงาน ของเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	ศึกษาบริบทของเขตพื้นที่ การศึกษา และนำมากำหนด กรอบแนวคิดการวิจัย	กลุ่มนโยบายและแผน
2		ศึกษาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ รายงานติดตามประเมินผลและรายงาน	1 เดือน		กลุ่มนโยบายและแผน
3		ศึกษาระบบการติดตามประเมินผลและรายงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน		กลุ่มนโยบายและแผน
4		จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการ ติดตามประเมินผลและรายงาน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	1 เดือน		กลุ่มนโยบายและแผน
5		ดำเนินงานวิจัย และพัฒนาระบบ การติดตาม ประเมินผลและรายงาน	6 เดือน		กลุ่มนโยบายและแผน
6		เผยแพร่การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ที่ได้ให้นำไปใช้ ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	2 เดือน	หน่วยงานมีระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน ที่สอดคล้องกับความต้องการ และมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง : 1. นโยบาย และกลยุทธ์ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. กรอบการติดตาม ประเมินผลและรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)