



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวกาญจนา บุญเพ็ง
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยนาท

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมและสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย งานทุนการศึกษาและระดมทุนเพื่อการศึกษา งานสวัสดิการและสงเคราะห์นักเรียน การดำเนินงานมูลนิธิช่วยเหลือการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท งานส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนโควตาพิเศษ งานวิเทศสัมพันธ์ งานโครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนทุนระหว่างประเทศ และการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

กาญจนา บุญเพ็ง

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

คู่มือการปฏิบัติงาน
ของ นางสาวกาญจนา บุญเพ็ง นักวิชาการศึกษำชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

งานการจัดการศึกษาในระบบ

การจัดการศึกษาในระบบ : งานส่งเสริมให้มีการกำหนดวิธีการและแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

ขอบข่ายงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา.... คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนดนโยบายฯ ของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดรับทราบนโยบายและถือปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา...

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนไม่เกิน ๙ คน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการผู้แทนหน่วยงานที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยในจำนวนนี้ให้มีผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ คน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่จัดการศึกษาในพื้นที่ เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ จัดทำร่างประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา.... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒.๓ จัดทำร่างมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๔ การปรับเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กรณีมีประกาศเรียนรวมหรือเลิกสถานศึกษา

๒.๕ จัดทำรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา... (ล่งหน้า ๑ ปีการศึกษา)

๓. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เสนอ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา....

๔. คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๔.๑ เห็นชอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินการ และนำเรื่องเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เพื่อทราบ ได้แก่

๔.๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ที่โรงเรียนเสนอ ตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละพื้นที่ โดยให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

๔.๑.๒ ร่างมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วย ความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔.๑.๓ พิจารณาการขออนุมัติในหลักการตามประกาศฯ ข้อ ๒.๔.๓ เรื่องแผนการรับ นักเรียน กรณีไม่มีโรงเรียนเสนอแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา.... ระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ทราบ โดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน (กรณีมีโรงเรียนเสนอแผนการรับนักเรียน ระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ประชุมครั้งที่สอง))

๔.๑.๔ พิจารณาการขออนุมัติในหลักการตามประกาศฯ ข้อ ๔.๕.๒ เรื่องคุณสมบัติ ของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ กรณีเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ทราบ โดยไม่ต้องผ่านคณะกรรมการ รับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน (กรณีมีโรงเรียนรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ประชุมครั้งที่สอง))

๔.๒ เห็นชอบนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ได้แก่

๔.๒.๑ ร่างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา.... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๔.๒.๒ การปรับเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท และประกาศเขตพื้นที่บริการแนบท้าย ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่าง สถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๔.๒.๓ ร่างรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาและจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อ ระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา... (ล่วงหน้า ๑ ปีการศึกษา)

๕. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท รับทราบ และให้ความเห็นชอบ ครั้งที่หนึ่ง ดังนี้

๕.๑ รับทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา... ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๕.๒ รับทราบมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท

๕.๓ พิจารณาเห็นชอบร่างนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา... ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท

๕.๔ พิจารณาเห็นชอบการปรับเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท และรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และจัดสรรโอกาส เข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ปีการศึกษา... (ล่วงหน้า ๑ ปีการศึกษา)

๖. โรงเรียนในสังกัดเสนอเรื่องต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้

๖.๑ เสนอรายชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ตามความเหมาะสมของบริบท แต่ละพื้นที่ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท เสนอคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแต่งตั้ง

๖.๒ การเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) (ถ้ามี) เพื่อเสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๓ แผนการรับนักเรียน ให้สอดคล้องตามแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการต่อ นอกเขตพื้นที่บริการ รวมถึงความสามารถพิเศษและเงื่อนไขพิเศษ (ถ้ามี) วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนต่อห้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนกลั่นกรอง และ เสนอคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ยกเว้นแผนการ รับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความ เห็นชอบ

๗. คณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๗.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน วิธีการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษของโรงเรียนที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท รับทราบ

๗.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนในสังกัด เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๘.๑ รับทราบแผนการรับนักเรียน วิธีการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง และการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษของโรงเรียนที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท

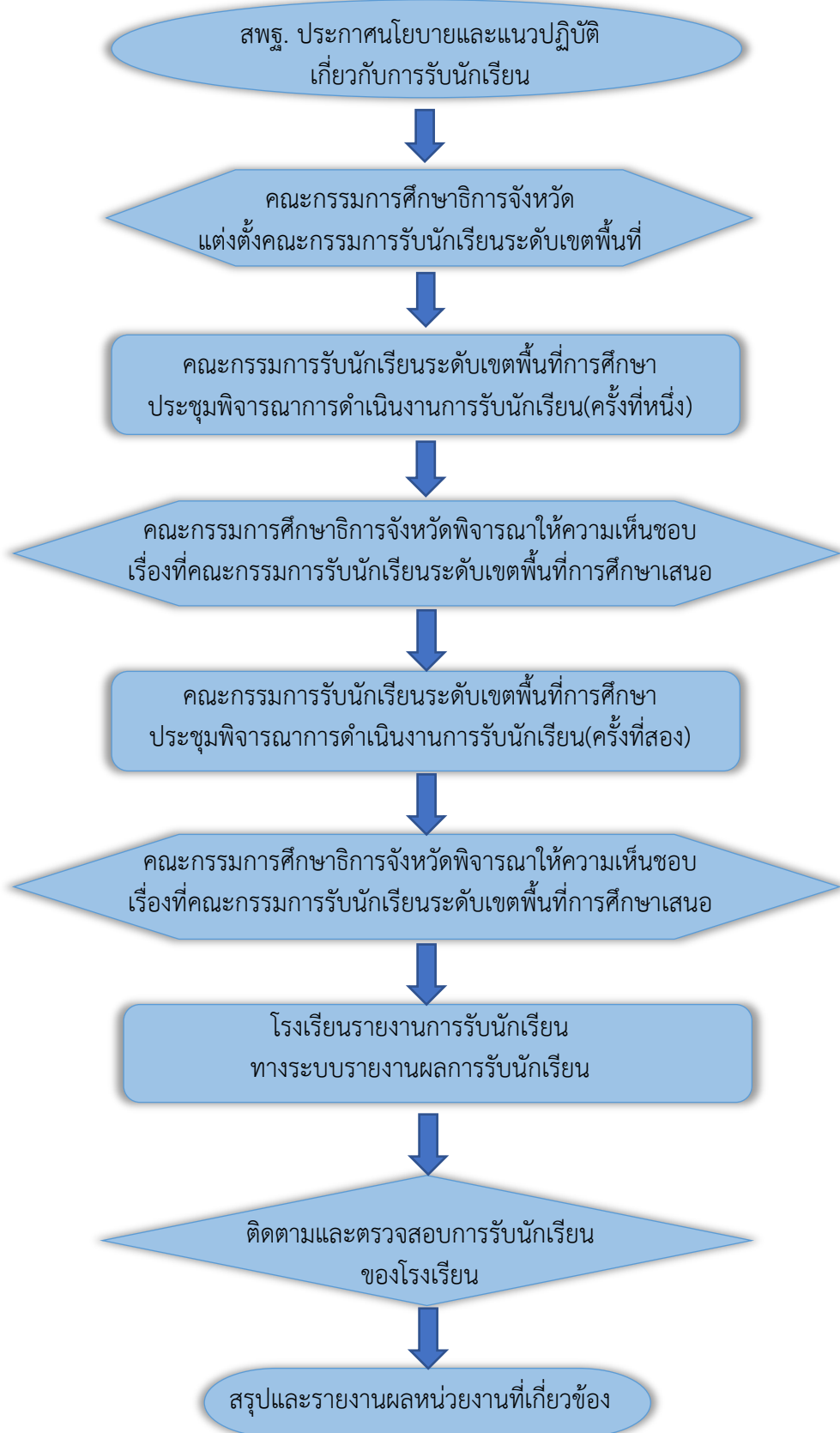
๘.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปิดรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ของโรงเรียนในสังกัด

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกช่วยเหลือ ประสานงาน ให้ข้อมูลเสนอแนะแก่นักเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้ง จัดหาที่เรียนให้แก่ นักเรียน (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน) ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ อันจะเกิดขึ้นในการรับนักเรียน โดยมีการประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ให้นักเรียน ผู้ปกครอง และสาธารณชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน

๑๐. โรงเรียนรายงานผลการรับนักเรียน ทางระบบรายงานผลการรับนักเรียน เว็บไซต์ <https://admission.bopp-obec.info> โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นหน่วยกำกับ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๑๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท สรุปรายงานผลการรับนักเรียน ให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ทราบ

แผนภูมิแสดงขั้นตอน



เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

๒. กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับผู้ที่มีไข้ ผู้ปกครอง ซึ่งมีเด็กที่มีอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไม่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาอาศัยอยู่ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามหลักเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา....

๔. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

งานการศึกษานอกระบบ

งานการศึกษานอกระบบ

เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายรูปแบบ ไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุและสถานที่โดยมุ่งหมายให้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์ และเพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับการศึกษาปฐมวัยและได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี

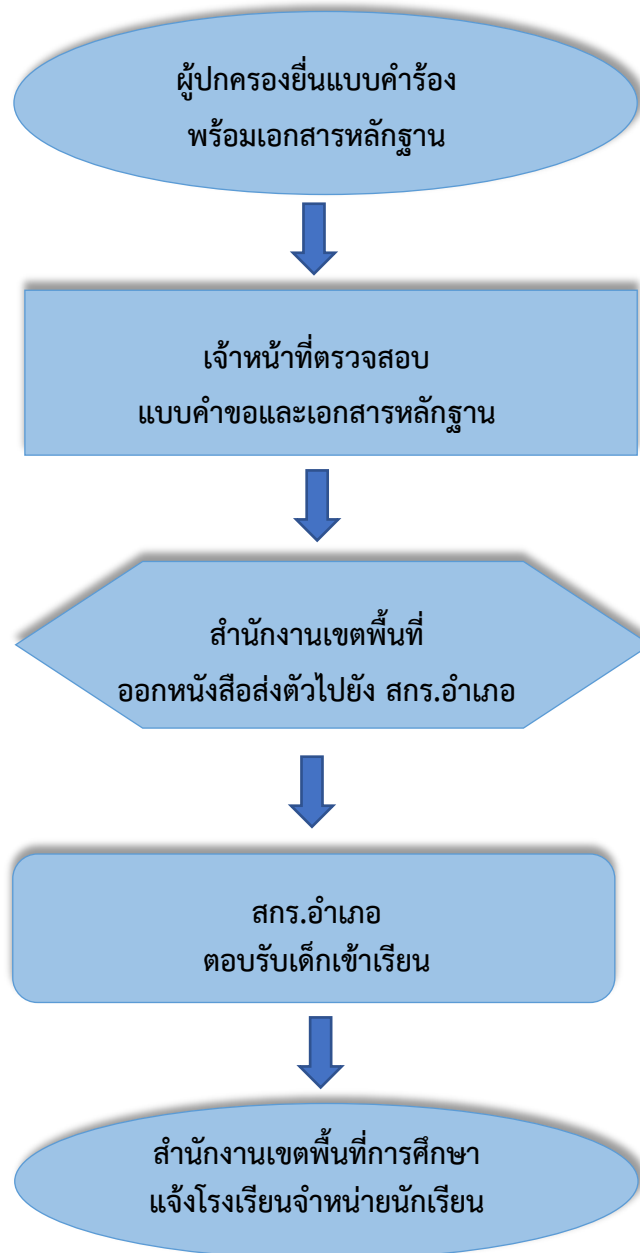
ขอบข่ายงาน

การส่งต่อนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ กรณีนักเรียนที่ออกกลางคันและไม่ประสงค์ศึกษาต่อในระบบโรงเรียน ให้หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาตั้งอยู่ดำเนินการส่งต่อนักเรียนให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กรณีนักเรียนที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการส่งต่อให้ศึกษาที่สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ปกครองยื่นแบบคำร้องขอเรียนต่อการศึกษานอกระบบพร้อมเอกสารประกอบ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้, สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียนและผู้ปกครอง, รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุลของนักเรียนและผู้ปกครอง (ถ้ามี)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำร้องขอเรียนต่อการศึกษานอกระบบพร้อมเอกสารหลักฐาน
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชยันนาท ออกหนังสือส่งตัวนักเรียนไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอที่ผู้ปกครองประสงค์จะนำเด็กเข้าเรียน
๔. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ตอบรับเด็กเข้าเรียนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชยันนาท
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชยันนาท แจ้งโรงเรียนเพื่อจำหน่ายนักเรียน

แผนภูมิแสดงขั้นตอน



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๔/๕๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการส่งต่อนักเรียนในโรงเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาระดับบังคับเพื่อเข้าศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้

งานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

การจัดการศึกษาโดยครอบครัว : เป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้รับผิดชอบจัดการศึกษาให้กับบุตรหลานด้วยตนเอง โดยเป็นผู้สอนด้วยตนเอง หรือเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดกระบวนการเรียนรู้

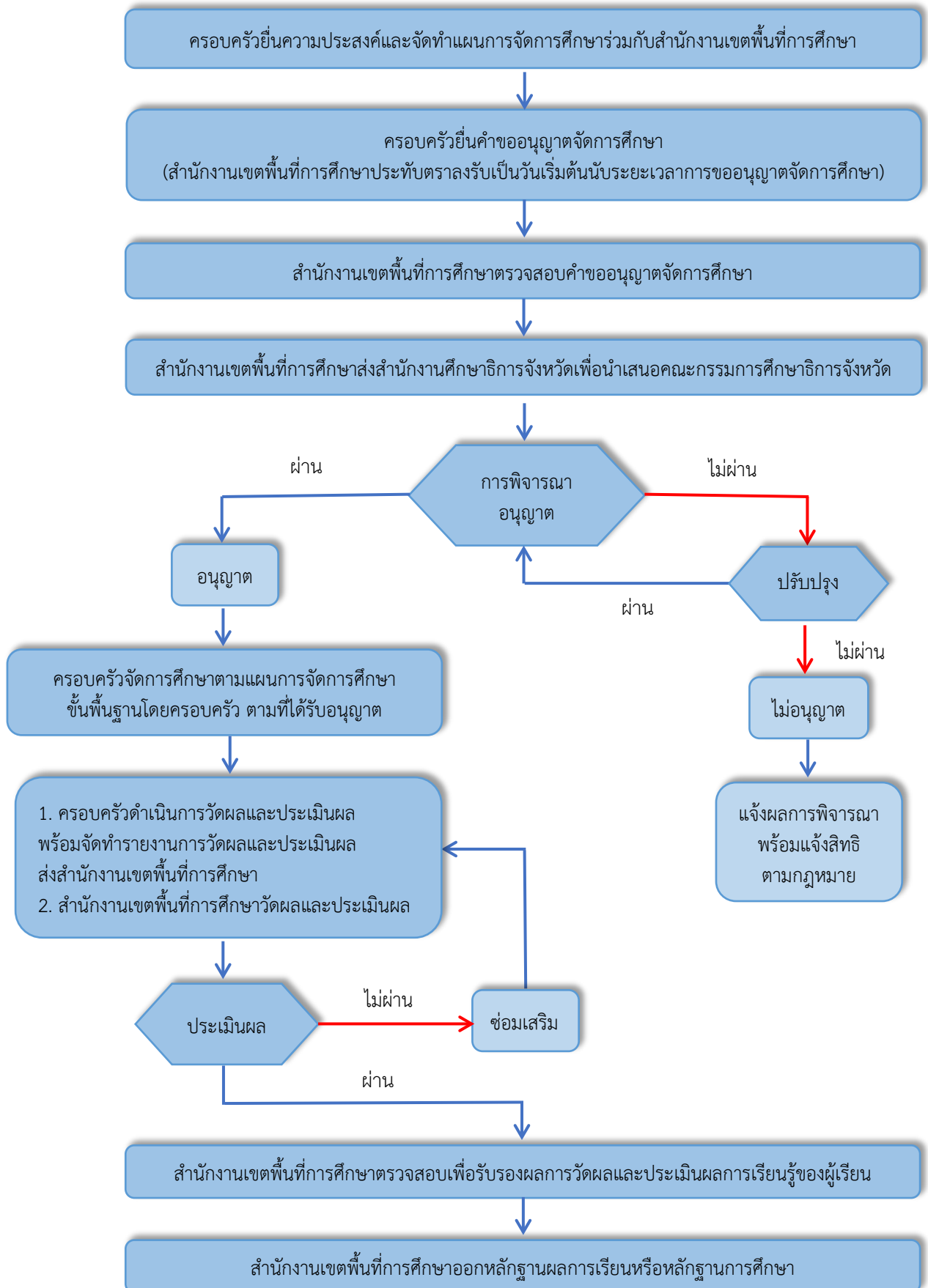
ขอบข่ายงาน

การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา การจัดทำแผนการจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้ วัดผลและประเมินผล การตัดสินและรับรองผลการศึกษา การกำกับและติดตามการจัดการศึกษา และการยกเลิกการจัดการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ครอบครัวยื่นความประสงค์และจัดทำแผนการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ๒. ครอบครัวยื่นคำร้องขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน ที่ตั้งและแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าของผู้จัดการศึกษา วุฒิการศึกษาของผู้เรียน (จบการศึกษา) แผนการจัดการศึกษาของครอบครัว
 ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาคำร้องและรายละเอียดประกอบคำขออนุญาต
 ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง เอกสาร และลงตรวจสถานที่จริงของครอบครัว ก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 ๔. เสนอแบบคำขออนุญาต เอกสารและแผนการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฯ ำเนินการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตทราบ
 ๖. ครอบครัวจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวตามที่ได้รับอนุญาต
 ๗. ครอบครัวดำเนินการวัดผลและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ตามสัดส่วนคะแนนของบ้านเรียน)
 ๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการวัดผลและประเมินผล (ตามสัดส่วนคะแนนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 ๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเพื่อรับรองผลการวัดผลและประเมินผล
 ๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกหลักฐานผลการเรียนและหลักฐานการศึกษา
- ทั้งนี้ การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประทับตรารับคำขออนุญาตฯ

แผนภูมิแสดงขั้นตอน



เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา
๕. กฎกระทรวง ว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๗

การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน

การแก้ปัญหาเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน : เพื่อให้เด็กในวัยเรียนได้เข้าเรียน การศึกษาภาคบังคับทุกคนและเรียนต่อเนื่องจนจบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

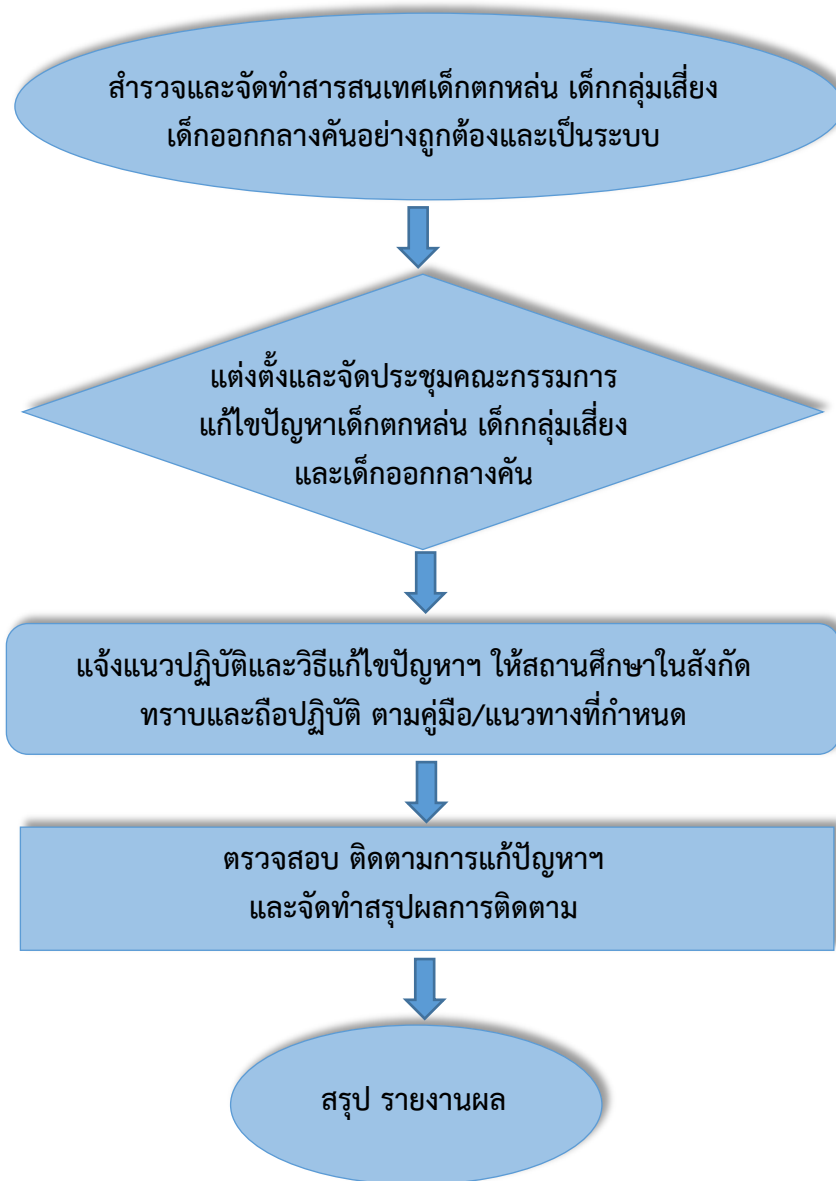
ขอบข่ายของงาน

เด็กวัยเรียนที่อยู่ในพื้นที่เขตบริการของแต่ละโรงเรียน ต้องได้เข้าเรียนทุกคนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล จนถึงระดับมัธยมศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษา โรงเรียนพระปริยัติธรรม ศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการห้องเรียนสาขา ฯลฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำรวจและจัดทำระบบข้อมูลเด็กตกหล่น เด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคันในแต่ละปี ให้ครอบคลุมและชัดเจน (ข้อมูล DMC)
๒. แต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน แก้ไขปัญหาเด็กตกหล่นเด็กกลุ่มเสี่ยง และเด็กออกกลางคัน เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา หาสาเหตุและวิธีการแก้ไขปัญหา
๓. ชี้แจงและแนะนำแนวทางปฏิบัติ/วิธีแก้ไขปัญหามาให้สถานศึกษารับทราบและถือปฏิบัติ
๔. ติดตาม และแก้ไขปัญหาเด็กที่มีแนวโน้มจะออกกลางคันและเด็กออกกลางคัน ให้ได้ เข้าเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ โดยขอความร่วมมือศูนย์ประสานงานทางการศึกษา เพื่อติดตาม และรายงานตามแบบที่กำหนด
๕. กรณีเป็นเด็กพิการที่ไม่สามารถเข้าเรียนในระบบได้ จะประสานงานกับศูนย์การศึกษาพิเศษประจำ จังหวัด เพื่อให้ความช่วยเหลือและดูแล
๖. ประสานสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ส่งต่อ (เด็กออกกลางคันอายุไม่ถึง ๑๕ ปี)
๗. สรุปรายงานข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัดของเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบที่กำหนด

แผนภูมิแสดงขั้นตอน



เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
๔. เอกสารทะเบียนราษฎรฯ ทร. ๑๔