



คู่มือการปฏิบัติงาน

นายปราโมทย์ เลखะวัฒนะ

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ

คำนำ

ด้วยบุคลากรของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีภารกิจงานที่เป็นงานตามบทบาทหน้าที่ และมีงานนอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ ที่หลากหลาย ประกอบกับบุคลากร มีไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง

ข้าพเจ้า นายปราโมทย์ เลอะวัฒนะ นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพตลอดจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่แทน เมื่อผู้รับผิดชอบไม่อยู่ ทำให้ผู้ มาใช้บริการไม่ต้องมาติดต่อใหม่อีกครั้ง และเกิดความพึงพอใจ

นายปราโมทย์ เลอะวัฒนะ
นักวิชาการศึกษาคำนาถการพิเศษ

สารบัญ

เรื่อง

ภารกิจงานที่รับผิดชอบ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หน้า

๑

๓

คู่มือการปฏิบัติงาน
นายปราโมทย์ เลชะวัฒนะ นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ชัยนาท

.....

นายปราโมทย์ เลชะวัฒนะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

๑. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่า และความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว

๑.๒ ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน

๑.๓ ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ

๑.๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชนทำกิจกรรมความดี

๒. งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๑ จัดทำระบบแผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน

๒.๒ ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่รับผิดชอบระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๓ ดำเนินการระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหาการจัดกิจกรรมพัฒนา และส่งเสริมนักเรียน และการส่งต่อ

๒.๔ ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา

๒.๕ สรุปผล/รายงาน

๓. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๓.๑ วางแผนจัดทำโครงการฯ และประชาสัมพันธ์การจัดงานให้โรงเรียนทุกสังกัดทราบ

๓.๒ ประสานการจัดการแข่งขัน ระดับศูนย์ จำนวน ๑๖ ศูนย์ ประกอบด้วย ศูนย์ประสานงานทางการศึกษาจำนวน ๑๒ ศูนย์ โรงเรียนเทศบาลวัดสิงห์สถิตย์ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๖ จังหวัดชัยนาท และบ้านเรียน (การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว) เพื่อหาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ กำหนดระยะเวลา สถานที่ การจัดการประกวดและแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งแจ้งให้โรงเรียนทุกแห่งทราบ

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการตัดสินการประกวดและแข่งขันกิจกรรม พร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมเตรียมความพร้อม

๓.๕ จัดพิธีเปิดงานและดำเนินการประกวดแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการฯ และสรุปรายงานผลการแข่งขันทางระบบการแข่งขันที่ สพฐ.กำหนด

/๓.๖ ประสานการดำเนินงาน....

๓.๖ ประสานการดำเนินงานการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทาง
ศิลปหัตถกรรมวิชาการฯ ระดับชาติ (ภูมิภาค ภาคกลางและภาคตะวันออก)

๓.๗ สรุปรายงานผลการแข่งขันให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๔.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านการกีฬานันทนาการ
และการท่องเที่ยว

๔.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษาเพื่อ
เสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และพัฒนาทักษะกีฬา

๔.๓ ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬา
ชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ

๔.๔ ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬา
และนันทนาการ

๔.๕ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดง
นาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

๒.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่แทน นางวินัส เปรมทอง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นางสาวกาญจนา บุญเพ็ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นางสาวสุกัญญา มิ่งไย นางชุติมา โพธิ์เรือง
นายชนพัฒน์ ตั้งสกุลมงคล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นางสาวณัฏฐรัตน์ บัญรักษา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางธราพรพรณ ศรีเดช พนักงานธุรการ ส ๔ นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สพป.ชัยนาท

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

การดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ และส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน การจัดหาพื้นที่ให้เด็กทำกิจกรรมความดี มีขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ ประสานงานประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนเกี่ยวกับการจัดการแนะแนวการศึกษาของสถาบันทางการศึกษาต่างๆ ให้บุคลากร/โรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ทราบ

๑.๒ ทำเนียบครูแนะแนว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทจัดทำแบบกรอกข้อมูลครูแนะแนว/ครูที่ทำหน้าที่ครูแนะแนว ส่งให้ทุกโรงเรียนกรอกข้อมูล เสร็จแล้วส่งแบบกรอกข้อมูลฯ คืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาททราบ

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทรวบรวมแบบกรอกข้อมูลของครูแนะแนว จัดทำเป็นเอกสารทำเนียบครูแนะแนว ของ สพ.ช.ชัยนาท ส่งให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประสานการดำเนินงานและเป็นการสร้างเครือข่าย

๑.๓ พัฒนาบุคลากรด้านการแนะแนวการศึกษา

๑) เสนอขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรด้านการแนะแนวการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๒) ประสานงานด้านวิทยากร สถานที่ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

๓) แจ้งโรงเรียนส่งรายชื่อครูเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๔) ดำเนินการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕) สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

๑.๔ ประสานงานกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ในจังหวัดชัยนาท ร่วมกันจัดทำปฏิทินการออกแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพให้นักเรียน โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๒. งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินงานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๒.๑ งานข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา

๑) จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒) แจ้งให้โรงเรียนทุกแห่ง รายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ตามแบบรายงานส่งให้ สพ.ช.ชัยนาท

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทรวบรวมแบบรายงานฯ จัดทำข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา

๔) ส่งเอกสารข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษาให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๒.๒ โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน...

๒.๒ โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๑) เสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท(ทุกปี)

๒) ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน แยกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ระดับ สพป.ชัยนาท

- แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ระดับ สพป.ชัยนาท ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ศูนย์ประสานงานทางการศึกษาละ ๑ คน รวม ๑๓ คน ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- มอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน พร้อมเงินทุนการศึกษา
- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดชัยนาท ในการขอสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อมอบให้นักเรียนในการเยี่ยมบ้าน

ระดับโรงเรียน

- โรงเรียนดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนมิถุนายน ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนพฤศจิกายน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน
- โรงเรียนดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเสร็จแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน ให้ สพป.ชัยนาท ตามแบบรายงานที่ สพป.ชัยนาทกำหนด

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จัดทำรายงานผลการดำเนินการ โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน ให้โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท แจ้งศูนย์ประสานงานทางการศึกษา ทุกศูนย์ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษา ประเภทละ ๑ แห่ง ส่งรายชื่อโรงเรียน พร้อมแบบรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียน(ร.น.๑) ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ และแบบหลักฐานประกอบภาคผนวก ไม่เกินจำนวน ๒๐ หน้ากระดาษ A ๔

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ผอ.สพป. หรือ รอง ผอ.สพป. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ หรือศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาหรือนักวิชาการการศึกษา

๓) คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากแบบ ร.น.๑ และการประเมินเชิงประจักษ์

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทประกาศผลการคัดเลือกสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลการประเมินสถานศึกษา(ร.น.๑/๑) และสรุปผล การประเมินสถานศึกษา(ร.น.๑/๒) และเอกสารที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ ระดับทองที่ได้คะแนนสูงสุด ๑ อันดับ และเสนอเขตตรวจราชการ (สพป.ลพบุรี เขต ๒) ตามประเภทสถานศึกษา ประเภทละ ๑ แห่ง รวม ๓ แห่ง

๕) มอบเกียรติบัตรให้โรงเรียนในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๔ การคัดเลือกครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการการทักษะชีวิต

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท แจ้งศูนย์ประสานงานทางการศึกษา ทุกศูนย์ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการการทักษะชีวิต ระดับละ ๑ คน ส่งรายชื่อครู พร้อมใบสมัครและเอกสารรายงานที่สะท้อนการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑๕ หน้า และเอกสารอ้างอิง ไม่เกิน ๓๐ หน้า หน่วยการเรียนรู้ จำนวน ๑ หน่วย
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกครุต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการการทักษะชีวิต ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ผอ.สพป. หรือ รอง ผอ.สพป. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ หรือศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้แทนครูผู้สอน ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- ๓) คณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกครุตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยใช้ข้อมูลจากเอกสาร และการประเมินเชิงประจักษ์
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศผลการคัดเลือกครุระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และส่งผลการคัดเลือกครุให้เขตตรวจราชการ (สพป.ลพบุรี เขต ๒) ระดับละ ๑ คน
- ๕) มอบเกียรติบัตรให้ครุในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

๓. การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นตัวแทนดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับจังหวัด ของโรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา (ขยายโอกาส ทางการศึกษา) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- ๓.๑ จัดทำโครงการฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
- ๓.๒ แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทราบ
- ๓.๓ นำรายละเอียดการจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาประจำเดือน
- ๓.๔ ศูนย์การจัดการแข่งขัน จำนวน ๑๘ ศูนย์ ประกอบด้วยศูนย์ประสานงานทางการศึกษา จำนวน ๑๓ ศูนย์ โรงเรียนเทศบาลวัดสิงห์สถิต โรงเรียนอนุบาลชัยนาท โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๖ จังหวัดชัยนาท และบ้านเรียน(การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว) ดำเนินการจัดประกวดและแข่งขันฯ เพื่อหาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๕ กำหนดระยะเวลา สถานที่ การจัดการประกวดและแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งแจ้งให้โรงเรียนทุกแห่งทราบ

/๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการ...

๓.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการตัดสินการประกวดและแข่งขันกิจกรรม พร้อมทั้งเชิญคณะกรรมการฯ ประชุมเตรียมความพร้อม

๓.๗ จัดพิธีเปิดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี ของนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดชัยนาท เชิญผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทเป็นประธานพิธีเปิด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทกล่าวรายงาน

๓.๘ ดำเนินการประกวดและแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระยะเวลา ๓ วัน ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดชัยนาท โรงเรียนเทศบาลบ้านกล้วย โรงเรียน เทศบาลเขาท่าพระ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท โรงเรียนวัดศรีวิชัย ค่ายลูกเสือจังหวัดชัยนาท ค่ายยุวชนทหารจังหวัด ชัยนาท

๓.๙ แจกกำหนดการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ระดับชาติ (ภูมิภาค ภาคกลางและภาคตะวันออก) ให้โรงเรียนที่มีนักเรียนเป็นตัวแทน เข้าแข่งขันทราบและเตรียมรายละเอียดต่าง ๆ

๓.๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทจัดสรรงบประมาณ เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนและค่าพาหนะ ในการนำนักเรียนไปแข่งขันในระดับชาติ (ภูมิภาค ภาคกลางและภาค ตะวันออก โดยโรงเรียนส่งหลักฐานเบิกได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ชัยนาท

๓.๑๑ โรงเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันฯ ระดับชาติ (ภูมิภาค ภาคกลางและภาคตะวันออก)

๓.๑๒ สรุปผลการประกวดและแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและ เทคโนโลยีของนักเรียน

๔.งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

๒.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านการกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

๒.๒ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว ในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ และพัฒนาทักษะกีฬา

๒.๓ ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความ เป็นเลิศ

๒.๔ ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา สนามกีฬา เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ

๒.๕ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทักษะศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ