



คู่มือ

การปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน

นางธราพรรณ ศรีเดช
พนักงานธุรการ ส ๔



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน เป็นคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน การวางแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันมีมาตรฐานเดียวกัน และผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท

คู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน เป็นแนวทางของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้ ส่งผลให้การบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นางธราพรรณ ศรีเดช

พนักงานธุรการ ส ๔

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป. ชัยนาท

สารบัญ

หน้า

การจำหน่ายนักเรียน	๑
ความหมาย	๑
สาเหตุการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน	๑
๑. กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา	
๒. กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม	
๓. กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่	
๔. กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	
๕. กรณีนักเรียนจบการศึกษา	
๑. กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
สถานศึกษา	๒
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
แผนภาพ ขั้นตอนการดำเนินการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี ย้ายสถานศึกษา	๔
๒. กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม	๕
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
สถานศึกษา	๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๕
แผนภาพ ขั้นตอนการดำเนินการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี นักเรียนถึงแก่กรรม	๖
๓. กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน ไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่	๗
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๗
สถานศึกษา	๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗
แผนภาพ ขั้นตอนการดำเนินการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่	๘

สารบัญ

หน้า

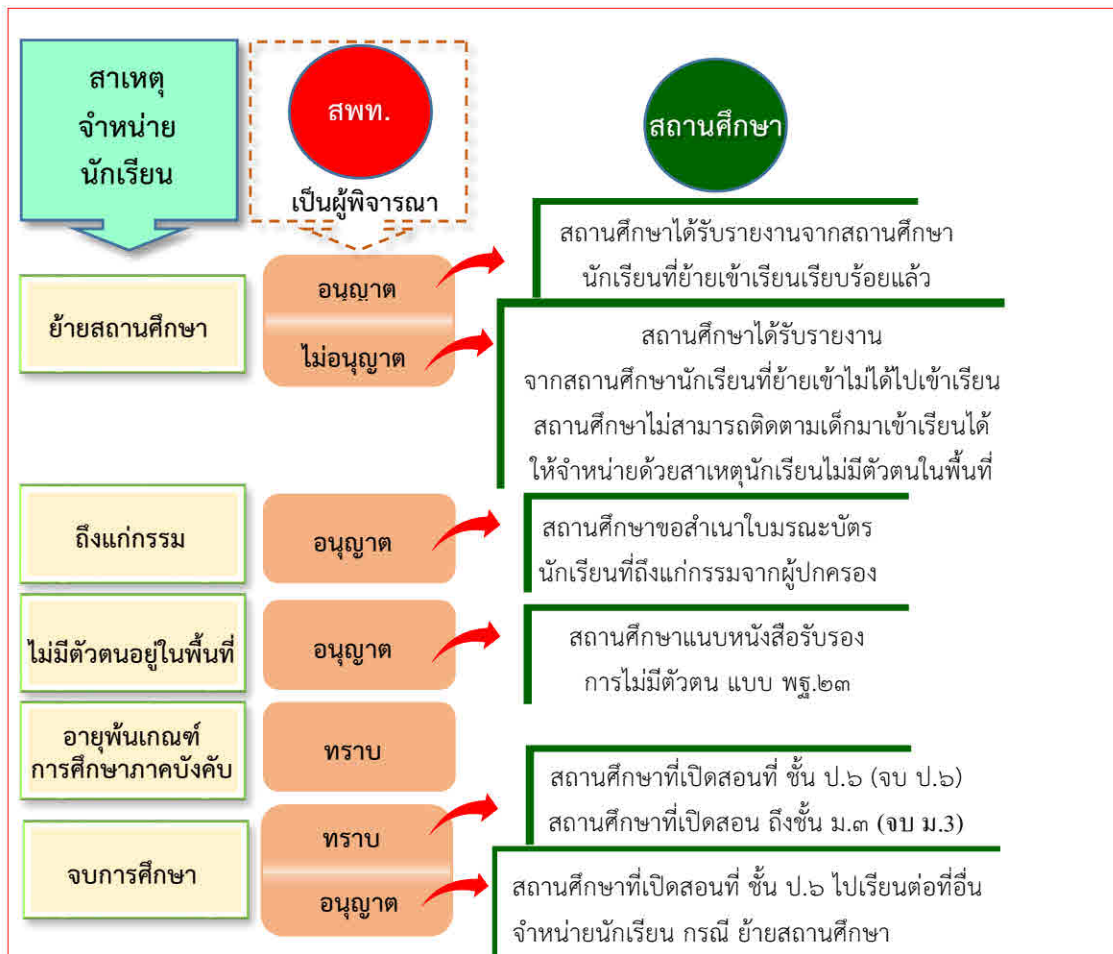
๔. กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	๙
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๙
สถานศึกษา	๙
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๙
แผนภาพ ขั้นตอนการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน	๑๐
นักเรียน กรณี นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ	
๕. กรณีนักเรียนจบการศึกษา	๑๑
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๑
สถานศึกษา	๑๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๒
แผนภาพ ขั้นตอนการดำเนินงานการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน	๑๓
นักเรียน กรณี จบการศึกษา	
แบบ พฐ.	
แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน (โรงเรียน) พฐ.๑๙/๒	๑๔
แบบรายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน (สพท.) พฐ.๑๙/๔	๑๕
แบบขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน พฐ.๒๐	๑๖
แบบบัญชีรายชื่อที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน พฐ.๒๐/๑	๑๗
แบบรายงานการจำหน่ายนักเรียน พฐ.๒๐/๓	๑๘
แบบบัญชีรายชื่อที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน พฐ.๒๐/๔	๑๙
หนังสือรับรองการไม่มีตัวตน	๒๐
ผู้จัดทำ	๒๑

การจำหน่ายนักเรียน

การจำหน่ายนักเรียน หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนที่เรียนอยู่

สาเหตุการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มีอยู่ ๕ สาเหตุ คือ

๑. กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา
๒. กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม
๓. กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน ไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่และไม่แจ้งย้ายที่อยู่
๔. กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๕. กรณีนักเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
 - กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓



๑. กรณีนักเรียน ย้ายสถานศึกษา

เมื่อสถานศึกษารับนักเรียนจากสถานศึกษาอื่นมาเข้าเรียนต้องรายงานผลการรับนักเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ดังนี้

- โรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก แบบ พฐ. ๑๙/๓
- ต้นสังกัดของตนเอง (สพท.) แบบ พฐ. ๑๙/๒

ย้ายออก

เมื่อนักเรียนขอย้ายออกไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น ดำเนินการดังนี้

โรงเรียน ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน กรณีย้ายสถานศึกษา

ย้ายเข้า รายงานโรงเรียนที่นักเรียนย้ายออก และต้นสังกัดของตนเอง (สพท.)
(แบบ พฐ. ๑๙/๓) (รายงานว่าได้รับนักเรียน ตั้งแต่เมื่อใด)

จำหน่ายนักเรียน (สพท. เป็นผู้อนุญาต)

- โรงเรียน ขอจำหน่ายนักเรียนที่ย้ายไปต่อ สพท. (รวมถึง รร.ที่เปิดสอนถึงชั้น ม.๓ และมีนักเรียนที่จบชั้น ป. ๖ ไปเรียนต่อที่สถานศึกษาอื่น)
- สพท. แจ้งผลกลับให้ โรงเรียน ทราบ
 - อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากโรงเรียนที่รับย้าย หรือต้นสังกัดของโรงเรียนที่รับย้าย ว่าได้รับนักเรียนเข้าเรียนแล้ว (รร. แนวนหนังสือตอบรับย้ายจาก รร.ปลายทางมาพร้อมการขอจำหน่าย) ** รร.จำหน่ายนักเรียน ออกจากทะเบียนนักเรียน
 - ไม่อนุญาต กรณี รร. ปลายทางแจ้งว่า นักเรียนที่ย้ายไปไม่ได้ไปเข้าเรียน ** รร. ติดตามเด็ก หากไม่สามารถตามได้ให้ขอจำหน่ายด้วยเหตุ นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สถานศึกษา

สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีย้ายสถานศึกษา (พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาจำหน่ายนักเรียน)

- หนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีย้ายสถานศึกษา
- หนังสือรายงานการรับย้ายนักเรียนจาก รร.ปลายทาง (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ตาม แบบ พฐ. ๒๐ / ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือ ผ่านระบบ Amss++
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารโรงเรียนขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี ย้ายสถานศึกษา
๓. กรณี ไม่มีหนังสือรายงานผลการรับย้ายนักเรียนแนบมา ให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงโรงเรียน (โรงเรียนในสังกัด / สพท. ต่างสังกัด) ที่รับย้ายนักเรียนมาเข้าเรียน
๔. เจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งผลการรับย้ายนักเรียน หรือรายงานผลการรับย้ายนักเรียน (โรงเรียนในสังกัด / สพท. ต่างสังกัด) เจ้าหน้าที่ทำหนังสือ ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
๕. เมื่อผ่านการพิจารณาอนุญาตการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกเลขหนังสือ โดยลงทะเบียนผ่านในระบบ AMSS++ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๖. Scan หนังสืออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ส่งให้โรงเรียนที่ขอจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีย้ายสถานศึกษา



๒. กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม (สพท. เป็นผู้อนุญาต)

สถานศึกษาขอจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี นักเรียนถึงแก่กรรม มาที่ สพท. พร้อมใบมรณะบัตร

- **สพท. พิจารณาอนุญาต** และแจ้งผลกลับสถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สถานศึกษา

สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี นักเรียนถึงแก่กรรม มาที่ สพท. ดังนี้

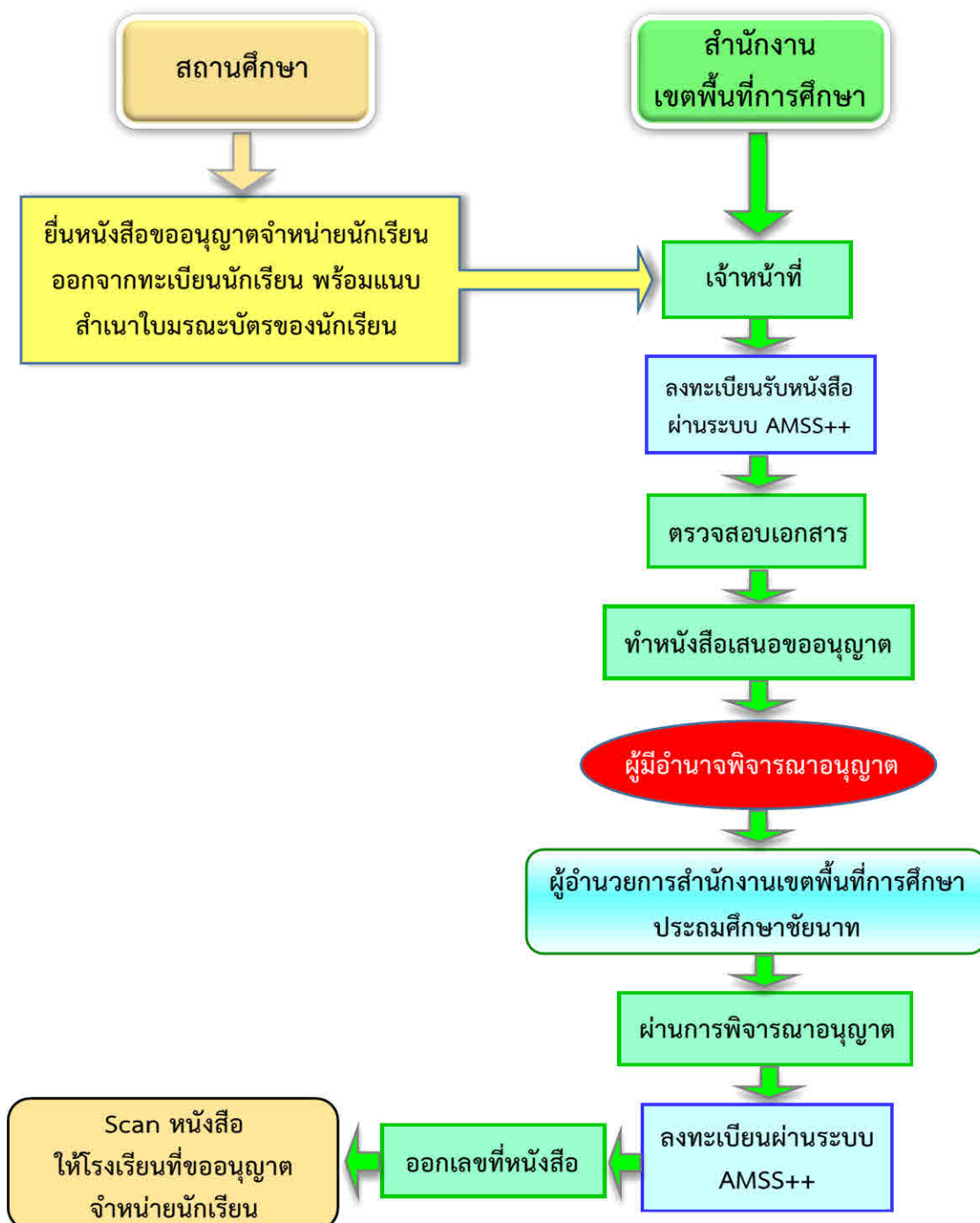
- หนังสือ ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม
- สำเนาใบมรณะบัตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือ ผ่านระบบ Amss++
๒. ตรวจสอบเอกสารโรงเรียน ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม
๓. เสนอหนังสือ ขออนุญาตการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม
๔. เมื่อผ่านการพิจารณาอนุญาตการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกเลขหนังสือ โดยผ่านการลงทะเบียนในระบบ AMSS++ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๕. Scan หนังสืออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ส่งให้โรงเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม



๓. กรณีนักเรียนหยุดติดต่อกันเวลานาน และไม่มีตัวตนในพื้นที่ (สพท. เป็นผู้อนุญาต)

- สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนดังกล่าว ต่อ สพท. โดยแนบหนังสือรับรองการไม่มีตัวตน (แบบ พฐ.๒๓) ของผู้ปกครอง และนักเรียนซึ่งรับรองโดยผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรืออำเภอ
- สพท. พิจารณาอนุญาตการจำหน่าย แล้วแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ และสถานศึกษาดำเนินการจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน**สถานศึกษา**

สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ ดังนี้

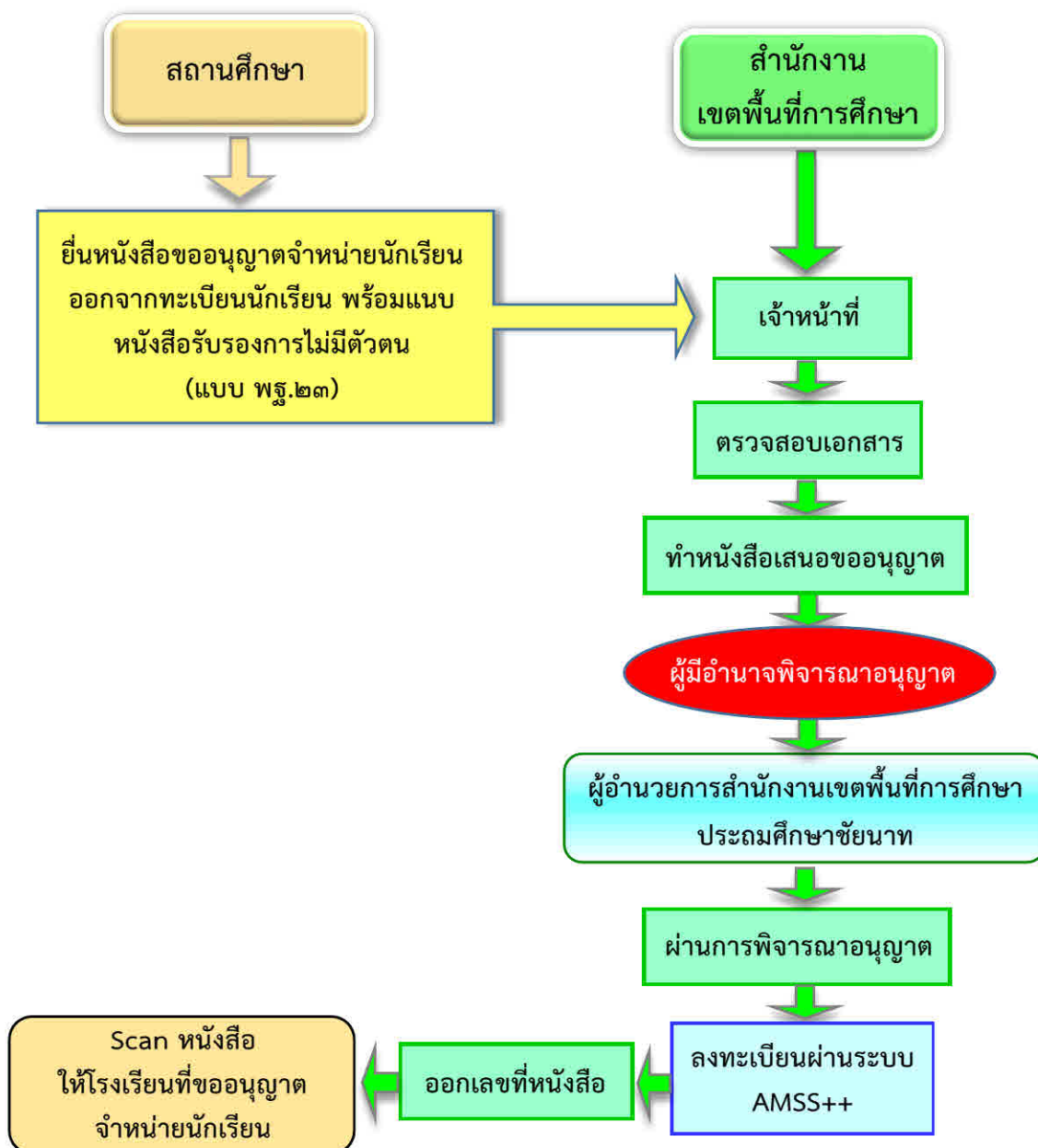
- หนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
- บัญชีรายชื่อนักเรียน
- แบบหนังสือรับรองการไม่มีตัวตน (แบบ พฐ.๒๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือ ผ่านระบบ Amss++
๒. ตรวจสอบเอกสารโรงเรียน ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
๓. เสนอหนังสือ ขออนุญาตการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
๔. เมื่อผ่านการพิจารณาอนุญาตการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกเลขหนังสือ โดยผ่านการลงทะเบียนในระบบ AMSS++ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๕. Scan หนังสืออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ส่งให้โรงเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่



๔. กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (ร.ร.รายงานให้ สพท.ทราบ)

- เมื่อนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ (๑๕ ปี นับถึงวันที่ขอจำหน่าย) และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้เรียนอยู่ในสถานศึกษา สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน (ให้ผู้ปกครองมาขอลาออกจากสถานศึกษา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน**สถานศึกษา**

สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

- หนังสือจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

- บัญชีรายชื่อนักเรียน

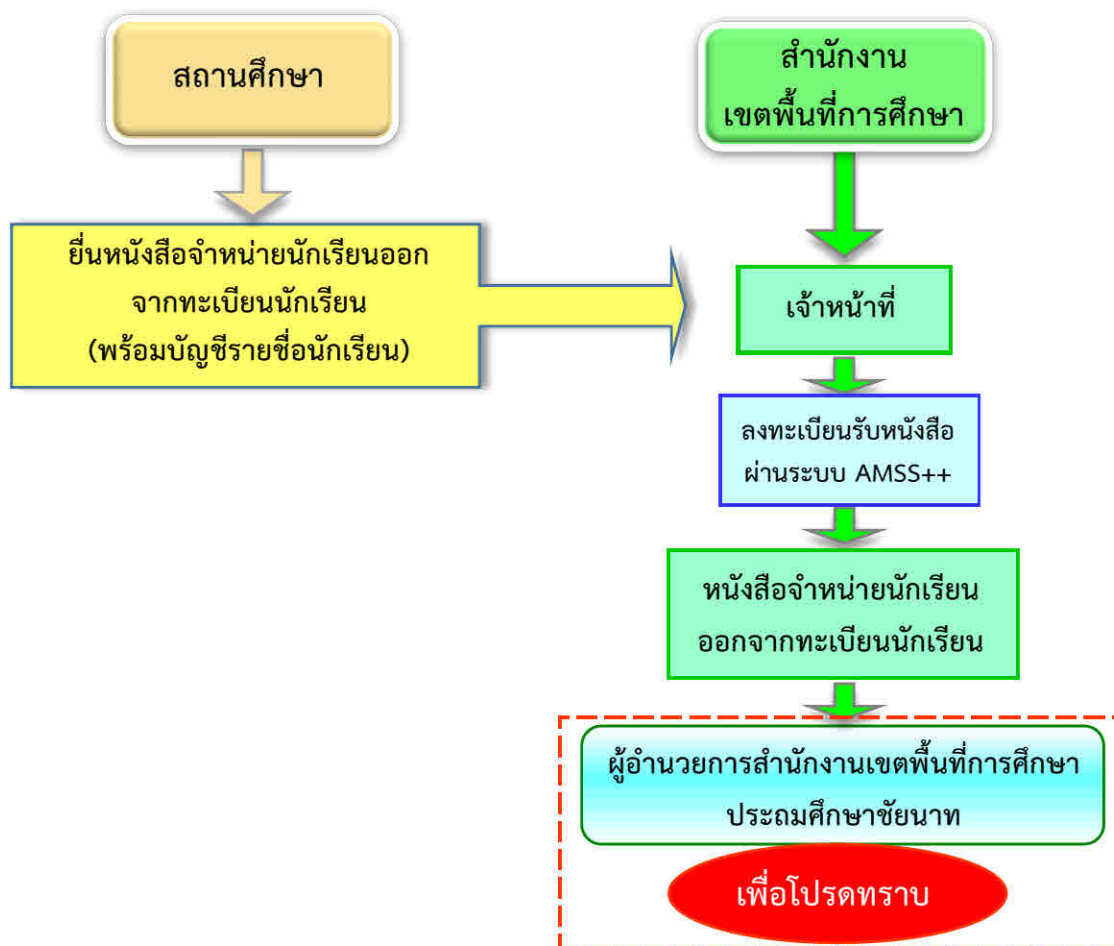
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือ ผ่านระบบ Amss++

๒. ตรวจสอบเอกสารจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ



๕. กรณีนักเรียนจบการศึกษา (รายงานให้ สพท.ทราบ)

๕.๑ กรณี นักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนถึง ป.๖

๑. จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงาน สพท. ทราบ (แบบ พฐ. ๒๐/๓) และระบุสถานศึกษาที่นักเรียนไปเรียนต่อ

๒. ส่งรายชื่อที่นักเรียนที่เรียนจบ ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการของนักเรียน (แบบ พฐ.๑๓)

๕.๒ สถานศึกษาที่เปิดสอนถึง ชั้น ม. ๓

- จำหน่ายนักเรียนที่จบ ชั้น ม. ๓ ออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงาน

สพท.

- กรณีนักเรียนที่เรียนจบ ชั้น ป. ๖ แล้วไม่เรียนต่อที่เดิม / ไปเรียนที่อื่น

ให้ขอจำหน่ายเป็น กรณี ย้ายสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สถานศึกษา

สำหรับสถานศึกษาที่เปิดสอนถึง ป.๖ (สพท.ทราบ)

สถานศึกษาขอจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี เรียนจบการศึกษา

ดังนี้

- หนังสือจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี จบการศึกษา
- บัญชีรายชื่อที่นักเรียนที่จบการศึกษา

สถานศึกษาที่เปิดสอนถึง ชั้น ม. ๓

๑. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี จบการศึกษา

ดังนี้

- หนังสือจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีเรียนจบการศึกษา
- บัญชีรายงานชื่อที่นักเรียนที่จบการศึกษา เพื่อรายงานให้ ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชนา ทราบ

๒. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน (นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) กรณี ย้ายสถานศึกษา (นักเรียนไม่เรียนต่อที่เดิม / ไปเรียนที่อื่น)

- หนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี ย้ายสถานศึกษา

- หนังสือรายงานการรับย้ายนักเรียนจาก รร.ปลายทาง (ถ้ามี)

- บัญชีรายชื่อที่นักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียน

นักเรียน ตาม แบบ พฐ. ๒๐ / ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑. ลงทะเบียนรับหนังสือ ผ่านระบบ Amss++

๒. ตรวจสอบเอกสารโรงเรียน

๒.๑ จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี จบการศึกษา
(ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓)

๒.๓ โรงเรียนที่เปิดสอนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

- ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี
ย้ายสถานศึกษา (นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ไม่เรียนต่อที่เดิม / ไปเรียนที่อื่น)

กรณี ไม่มีหนังสือรายงานผลจากโรงเรียนที่รับย้ายนักเรียน

- เจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงโรงเรียนสอบถามการรับย้ายนักเรียน
(โรงเรียนในสังกัด / สพท.ต่างสังกัด)

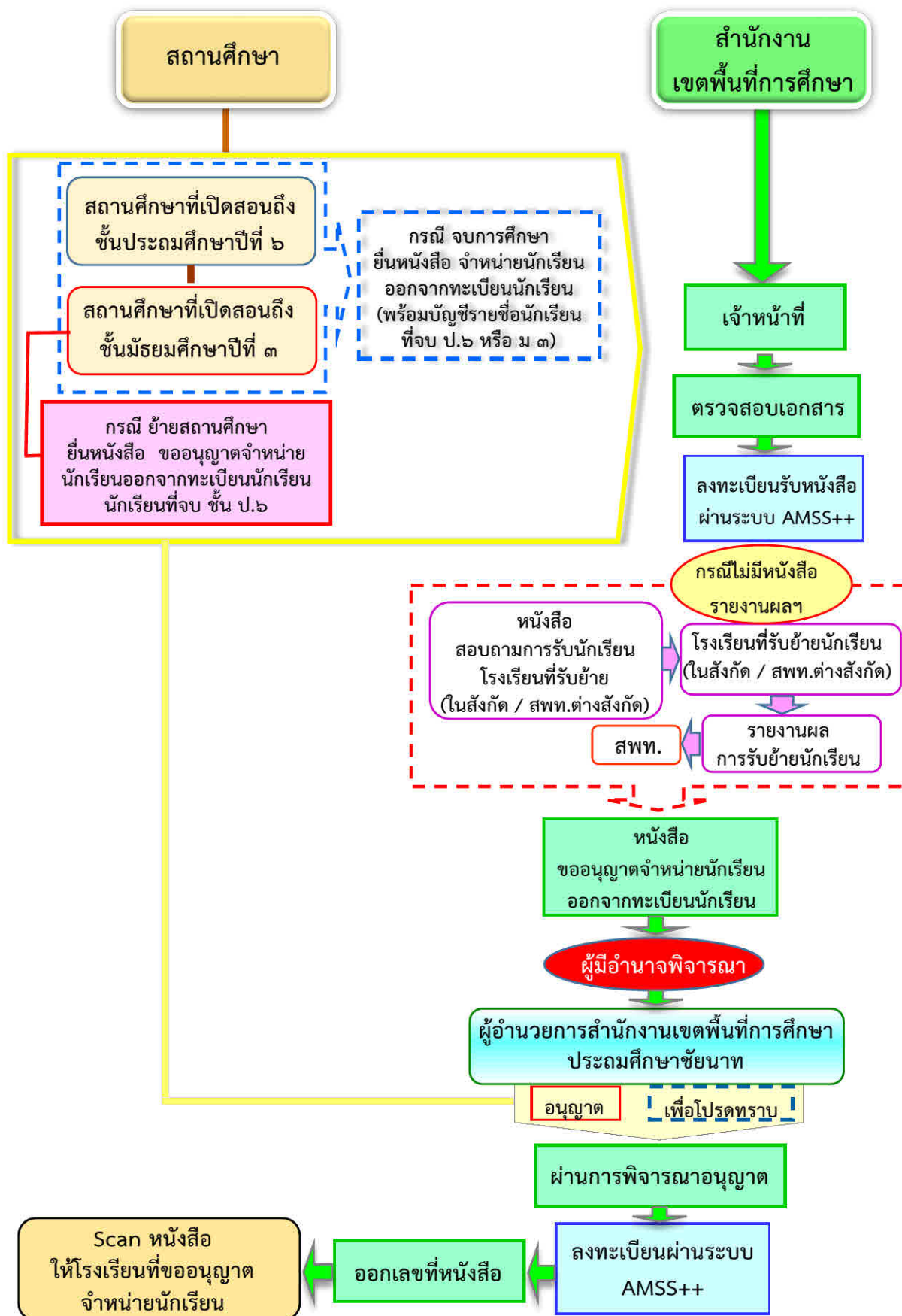
๓. ทำหนังสือจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณี จบการศึกษา /
กรณี ย้ายสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทเป็น
ผู้พิจารณา (อนุญาต / ทราบ)

๔. เมื่อผ่านการพิจารณาอนุญาตการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกเลขหนังสือ โดยลงทะเบียนในระบบ AMSS++ ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๕. Scan หนังสืออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ส่งให้โรงเรียน
ที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน กรณีจบการศึกษา



แบบ พฐ.

แบบ พฐ.๑๙/๒

แบบรายงานการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน



ที่ ศร/.....

โรงเรียน.....(ที่นักเรียนย้ายเข้า).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้ปกครองนักเรียนซึ่งเรียนอยู่ในโรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้ย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนที่โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวน.....ราย

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

๒. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน..... ☐ ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
☐ ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบ พฐ.๑๙/๔

แบบหนังสือรายงานการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ที่ ศร/.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ที่นักเรียนย้ายเข้า)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการรับนักเรียนที่ย้ายไปเข้าเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่นักเรียนย้ายออก

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว ได้ขอย้ายนักเรียน ซึ่งเรียน
ในโรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด ไปเข้าเรียนที่โรงเรียน
..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... ดังนี้

๑. เด็กชาย/เด็กหญิง.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ขอเรียนว่าโรงเรียน..... ☐ ยังไม่ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียน
☐ ได้รับนักเรียนดังกล่าวเข้าเรียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ หรือ อปท.....

แบบ พฐ.๒๐

แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการศึกษาภาคบังคับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน.....ชุด

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต จำนวน..... ชุด

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจาก
ทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา จำนวน คน

๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน คน

๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบ พฐ.๒๐/๓

แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน.....ชุด

ด้วยโรงเรียน.....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

จำนวน.....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ จำนวน คน

๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน คน

๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน คน

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(. ..)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียนได้เฉพาะสถานศึกษา
ที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

แบบ พฐ. ๒๐/๔

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	วัน เดือน ปีเกิด	เลขประจำตัวประชาชน	ชั้นเรียน	เหตุผลที่จำหน่าย	สถานศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ (กรณีนักเรียนจบชั้น ป.๖)
			□□□□□□□□			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบ พฐ.๒๓

หนังสือรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิงเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นบุตรอยู่ในความปกครองของ.....
อาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งปัจจุบันไม่มี
ตัวตนผู้ปกครองและนักเรียนอยู่ในท้องที่เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่นโดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน
(พร.๑๔)

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ
โรงเรียน.....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือเจ้าพนักงานปกครองอื่น ๆ

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจำหน่ายนักเรียน

ผู้รวบรวมข้อมูล

นางธราพรรณ ศรีเดช

พนักงานธุรการ ส ๔

ออกแบบรูปเล่ม / ผู้พิมพ์

นางธราพรรณ ศรีเดช

พนักงานธุรการ ส ๔

